

Referat

Emne: Bestyrelsesmøde i Real Linedance

Formål med mødet: bestyrelsesmøde

Mødeleder:

Referent: Randi

Dato: 23. Maj 20-22

Varighed:

Tilstedeværende: Henrik, Randi, Susanne; Nina, Benny

Fraværende: Karina, Vicky, Silke

Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
Tavshedspligt			
1. Evaluering af hold - hvad skal der ske med tirsdagsholdet	10 på begynderhold. Let øvet 11, øvet 14 Tirsdag: 9 på første hold, 7 på andet. Vi vælger at forsøge med begynderhold tirsdag 18-19, øvet 17-18. Såfremt der ikke kommer begynderhold, kører vi med 1,5 times hold fra 17.15-18.15 og 18.15-18.45		
1. Gennemgang af arbejdsplan for dm	Arbejdsplan præsenteret. Lægges op på gruppen. Punkt på dagsorden hver Best møde..VI melder os hver især på som ansvarlige/team deltagere		
1. Afdansningsmaraton 30. Maj	dans blandes så alle kan være med hele tiden. Nina tager snegle med. Ruth har fødselsdagskage med. Henrik tager kaffebønner med. Susanne er koordinator og kontakter Karina og Vicky for assistance. Nina tager te med. Husk servietter, papkrus, sodavand kan købes.		
1. Tilskudssituationen	Afslag fra kommunen. Brev læst op. Gemmes på gruppen. Preben har taget kontakt til kommunen. Vi hører nærmere..		
1. Åbent hus i AUGUST eller Randers ugen, som invitation til nyt begynderhold 2. Sæsonstart	Åbent hus den 21.august kl 14-16 Annoncering Facebook Randers - Susanne tager fat i Randers NU - Annonce i Din Avis (pris?) Benny tager kontakt til de to aviser. Randi Skriver pressemeddelelse.		

1. Træner situationen	Henstilling til instruktør om at der er mere styr på undervisningsdagene fremover. Der er gået noget galt to gange i træk, og det skaber forvirring. Henrik udarbejder skrivelse til godkendelse. Der skal udarbejdes faste ønsker og mål for instruktørernes undervisning, samt overordnede rammer. Dette gøres nu, og Sanne skal spørges, om hun ønsker at fortsætte som instruktør i næste sæson (bindende), under de rammer der bliver fastsat. Dette arbejde foregår online.		
1. Sommerdans	Sedlen til udfyldning bliver endeligt opdateret tirsdag. Benny lægger dagene sammen, Karina fakturerer. Randi lægger datoer på hjemmesiden. Karina tilføjer Benny og Susanne på e-mail listen. Alle informeres om Sommerdans datoer på e-mail. Ansvarlig: BENNY		
1. Ny sæson	Annonceres på hjemmeside og i gruppen. Og på e-mail.		
1. Mailingliste	Ny ansvarsfordeling: Karina opdaterer løbende og sender listen til Benny og formand. Fremover sender Benny løbende info på mail til medlemmerne. Webteam lægger nyheder på hjemmesiden. Karina sender ud vedr. Kontingentopkrævning.		

--	--	--	--